

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГПОУ УПТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ УПТ

Т.П. Барашкова

24 марта 2014 г.

Приказ № 01-18/118 от «24» марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся

1. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

1.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании заявления (Приложение № 1) с приложением справки (иного документа) из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

1.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании заявления (Приложение № 2) с приложением копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком.

1.3. Обучающийся, с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к заместителю директора техникума по учебной работе. Заместитель директора техникума по учебной работе, в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передает директору техникума для принятия решения о предоставлении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся разработано в соответствии с п. 12 ст. 34 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, обучающимся по очной и заочной форме обучения, в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Усинский политехнический техникум» (далее - техникум).

1.3. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, предоставляется обучающимся, в связи с рождением ребенка и уходом за ним до достижения им возраста трех лет и с невозможностью в эти периоды освоения образовательной программы по соответствующим учебным планам среднего профессионального образования полностью или частично.

2. Предоставление отпуск по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.1 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании заявления (Приложение № 1) с приложением справки (иного документа) из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.2 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании заявления (Приложение № 2) с приложением копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком.

2.3 Обучающийся, с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к заместителю директора техникума по учебной работе. Заместитель директора техникума по учебной работе, в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передаёт директору техникума для принятия решения о предоставлении, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до

достижения им возраста трёх лет. Решение директора оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении. Заявление с резолюцией директора, в течение рабочего дня передается в учебную часть.

2.4. При положительной резолюции директора учебная часть, в течение трех рабочих дней готовит приказ о предоставлении обучающемуся, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Проект приказа о предоставлении, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет обучающемуся по заочной форме обучения готовит руководитель заочного отделения техникума.

2.5. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.6. Обучающийся в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком, до достижения им возраста трёх лет без продолжения обучения, освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу.

2.7. Обучающийся в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком, до достижения им возраста трёх лет, с продолжением обучения, имеет право посещать занятия. При этом посещение учебных занятий указанными лицами может регулироваться положением «Об индивидуальном обучении».

2.8. В случае если обучающийся обучается в техникуме по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

2. Выплаты в период нахождения обучающегося в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

3.1. Выплата в форме пособия по беременности и родам производится женщинам, обучающиеся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе.

3.2. Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух и более детей - сто десять) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.3. Пособие по беременности и родам выплачивается в размере стипендии - женщинам, обучающимся по очной форме обучения.

3.4. Выплата назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, лицам продолжающим обучение, производится в порядке, установленном Положением «О стипендиальном обеспечении и других денежных выплатах обучающихся».

3. Порядок выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

4.1. Обучающийся, находившийся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, по окончании отпуска, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в техникуме. В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до отпуска, к моменту его возвращения в техникуме не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в техникуме.

4.2. Обучающийся имеет право выйти из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п. п.4.3- 4.5 настоящего Положения.

4.3. Обучающийся, принявший решение до окончания, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет¹, досрочно выйти из указанного отпуска, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в учебную часть техникума заявление о досрочном выходе из отпуска (Приложение № 4).

4.4. Директор техникума в течение трех рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и визирует с указанием номера и шифра группы, основы

¹ Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

обучения (платная или бесплатная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска.

При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение № 3), в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из техникума в связи с академической неуспеваемостью.

Завизированное директором техникума заявление в течение рабочего дня передаёт в учебную часть. Резолюция директора может корректироваться директором, в рабочем порядке, в части основы обучения и срока ликвидации академической задолженности.

4.5. После проставления резолюции учебная часть в течение двух рабочих дней издаёт приказ.

4.6. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть продлен. Продление отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится на основании личного заявления (Приложение 5) обучающегося п.п. 2.3-2.4 настоящего Положения.

4.7. В случае непредставления заявления в установленный срок обучающийся не вышедшим из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет подлежит отчислению в связи с невыходом из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора техникума и распространяется на правовые отношения, возникшие до его вступления в силу, но не ранее вступления в силу Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом директора

Приложение № 1

К Положению

О порядке предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся. утвержденного приказом директора от «24» марта 2014 № 01-18/118

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Директору ГПОУ УПТ

_____ студентки _____ курса
_____ отделения
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с _____ 20__ г. на _____ календарных дней, с правом посещения занятий.²

« ____ »

Приложение:

1. Справка из женской консультации.

Дата

Подпись

² Если обучающийся не реализует право на посещение занятий, то « с правом посещения занятий» не указывается.

Приложение № 2

К Положению

О порядке предоставления отпуска
по беременности и родам, отпуска
по уходу за ребенком обучающимся.
утвержденного приказом директора
от «26» марта 2014 № 01-8/118

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору ГПОУ УПТ

_____ студентки _____ курса

_____ отделения

_____ группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с правом посещения занятий.³

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка.

Дата

Подпись

³ Если обучающийся не реализует право на посещение занятий, то «с правом посещения занятий» не указывается.

Приложение № 3

К Положению

О порядке предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся.

утвержденного приказом директора

от 24 марта 2014 № ОП-118

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности

обучающегося _____, _____ курса, _____
(Ф.И.О.)

направление подготовки/специальность _____

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов дисциплин)	Форма контроля (экзамен, зачёт)

Срок ликвидации академической задолженности установлен до _____

Директор _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение № 4

К Положению

О порядке предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся, утвержденного приказом директора от «24» марта 2014 № 01-В/18

Образец заявления о досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком

Директору ГПОУ УПТ

_____ студентки _____ курса

_____ отделения

группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу⁴, в связи с досрочным выходом из отпуска по уходу за ребенком, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

⁴ В случае досрочного выхода из отпуска и дальнейшего обучения по системе индивидуального обучения, в настоящем заявлении следует указать : « по системе индивидуального обучения»

Приложение № 5

К Положению
О порядке предоставления отпуска
по беременности и родам, отпуска
по уходу за ребенком обучающимся.
утвержденного приказом директора
от «04» марта 2014 № 01-18/118

Образец заявления о продлении отпуска по уходу за ребенком

Директору ГПОУ УПТ

_____ студентки _____ курса
_____ отделения
_____ группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу отпуск по уходу за ребенком, предоставленный мне с « » _____
20 г. по « » _____ 20 г. продлить по « » _____ 20 г.

Дата

Подпись